Modello dati scheda archivistica



Sommario

1. Complessi Archivistici 3
2. Unità Archivistiche 13
3. Unità Documentarie 23
3.1 Tracciati Specifici 32
4. Voci di Indice 36
4.1 Antroponimi 36
4.2 Enti 37
4.3 Toponimi 37

1. Complessi Archivistici

Nota generale

È previsto un **insieme minimo di campi** per la descrizione di fondo, sub-fondo, serie ed eventuali sottoserie. Per ogni complesso archivistico individuato è necessario compilare i seguenti campi:

- **Sezione Identificazione**
  - Livello di descrizione
  - Denominazione
  - Estremi cronologici
  - Consistenza
  - tipologia
  - quantità
  - metri lineari
  - consistenza totale
- **Sezione Contesto, contenuto e struttura**
  - Descrizione del contenuto
  - Storia archivistica
  - Criteri di ordinamento

I livelli alti (fondo, serie, sottoserie, ecc.) verranno definiti nella prima fase di descrizione laddove siano evidenti e necessari per creare la struttura descrittiva e – soprattutto - per evitare ambiguità tra le unità all'interno di uno stesso livello.

IDENTIFICAZIONE

Etichetta	Tipo	Obbligatorio	Ripetibile	Sola lettura	Indicazioni
CODICI					
Acronimo di sistema	String	**SI**	No	Sì	Generato in automatico dal sistema
Identificativo per il complesso	String	**Si**	No	Sì	Generato in automatico dal sistema
Codice identificativo di sistema	String	**SI**	No	Sì	Generato in automatico dal sistema
ALTRI CODICI IDENTIFICATIVI					
Codice	String	No	Ripetibile come blocco	No	
Qualifica	String	No		No	
CODICE IDENTIFICATIVO PRECEDENTE					
Codice	String	No	Sì	No	

LIVELLO DI DESCRIZIONE					
Livello di descrizione	Lista chiusa	**SI**	No	No	Valori lista: [Campo vuoto], Complesso di Fondi, Superfondo, Fondo, Sub-fondo, Sezione, Serie, Sottoserie, Sottosottoserie, Collezione / raccolta Va compilato con i valori ammissibili coerentemente con la struttura gerarchica che si va a definire.
COLLEGAMENTI					
Livello superiore	Link (ricerca)	No	No	No	Link alla risorsa (record) di livello superiore nella gerarchia. Permette di selezionarne un altro tramite ricerca con autocomplete
DENOMINAZIONE					
Denominazione	String	**SI**	No	No	Deve esser compilato con logica univoca e facendo attenzione a inserire gli elementi identificativi. Laddove si tratti della denominazione di un ente o di un ufficio subordinato va inserita la forma istituzionale. La tipologia documentaria contenuta all'interno della serie non deve figurare nel campo Denominazione (es. Partitario e non "Registri delle partite") ad eccezione dei casi in cui la partizione documentaria sia la tipologia stessa (es. Piante o Mappe). In generale, le serie vanno denominate con la terminologia in uso presso l'Archivio di conservazione. Il campo Descrizione del contenuto servirà a specificare e descrivere con sinonimi eventuali

					particolarismi archivistici.
ALTRA DENOMINAZIONE					
Denominazione	String	No	Ripetibile come blocco	No	
Qualifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Acronimo, Denominazione parallela, Altra denominazione
ESTREMI CRONOLOGICI					
Estremo cronologico testuale	String	No	Ripetibile come blocco	Sì	Generato automaticamente dagli estremi I campi degli estremi cronologici, insieme a quelli della consistenza, saranno oggetto di verifica ed eventuale rettifica al termine della descrizione delle Unità Archivistiche e delle Unità Documentarie.
Tipologia data	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Intervallo di date, Data singola, Data aperta, Data non rilevabile/non rilevata
ESTREMO CRONOLOGICO REMOTO					
Data	aaaa/mm/gg	No		No	Non visibile se il campo “Secolo” viene compilato. Gli estremi cronologici vanno compilati con anno iniziale e finale, senza specificare mese e giorno.
Secolo	Lista chiusa	No		No	Valori lista: secoli da I a XXI. Non visibile se il campo “Data” viene compilato.
Specifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Inizio, Metà, Fine, Prima metà, Primo quarto, Seconda Metà, Secondo quarto, Terzo quarto, Ultimo quarto. Compare solo se il campo “Secolo” viene compilato.

Validità	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data ante quem, Data approssimativa, Data attribuita, Data incerta, Data post quem.
Codifica della data	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi di “Data” o “Secolo”.
Note alla data	Testo multilinea	No		No	
ESTREMO CRONOLOGICO RECENTE					
Data	aaaa/mm/gg	No		No	Non visibile se il campo “Secolo” viene compilato. Gli estremi cronologici vanno compilati con anno iniziale e finale, senza specificare mese e giorno.
Secolo	Lista chiusa	No		No	Valori lista: secoli da I a XXI. Non visibile se il campo “Data” viene compilato.
Specifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Inizio, Metà, Fine, Prima metà, Primo quarto, Seconda Metà, Secondo quarto, Terzo quarto, Ultimo quarto. Compare solo se il campo “Secolo” viene compilato.
Validità	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data ante quem, Data approssimativa, Data attribuita, Data incerta, Data post quem.
Codifica della data	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi di “Data” o “Secolo”.
Note alla data	Testo multilinea	No		No	
Qualifica della data del Complesso	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data della documentazione compresa, Data di produzione
Nota alla datazione	Testo multilinea	No		No	

DESCRIZIONE FISICA DEL COMPLESSO					
CONSISTENZA					
Tipologia	Lista aperta	No	Ripetibile come blocco	No	
Quantità	String	No		No	
Integrazione della descrizione	Testo multilinea	No		No	
Metri lineari	String	No	No	No	
Consistenza totale	Testo multilinea	No	No	No	Compilato in automatico a partire dai dati del blocco Consistenza ma modificabile manualmente
Note alla consistenza	Testo multilinea	No	No	No	

CONTESTO, CONTENUTO E STRUTTURA

SOGGETTI PRODUTTORI					
Soggetto produttore	Link (ricerca)	No	Ripetibile come blocco (con gli Estremi cronologici)	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Entità”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete.
ESTREMI CRONOLOGICI DELLA RELAZIONE					
Estremo cronologico testuale	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi
Tipologia data	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Intervallo di date, Data singola, Data aperta, Data non rilevabile/non rilevata
Estremo Cronologico Remoto					

Data	aaaa/mm/gg	No		No	Non visibile se il campo “Secolo” viene compilato. Mese e giorno sono facoltativi.
Secolo	Lista chiusa	No		No	Valori lista: secoli da I a XXI. Non visibile se il campo “Data” viene compilato.
Specifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Inizio, Metà, Fine, Prima metà, Primo quarto, Seconda Metà, Secondo quarto, Terzo quarto, Ultimo quarto. Compare solo se il campo “Secolo” viene compilato.
Validità	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data ante quem, Data approssimativa, Data attribuita, Data incerta, Data post quem.
Codifica della data	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi di “Data” o “Secolo”.
Note alla data	Testo multilinea	No		No	
Estremo Cronologico Recente					
Data	aaaa/mm/gg	No		No	Non visibile se il campo “Secolo” viene compilato. Mese e giorno sono facoltativi.
Secolo	Lista chiusa	No		No	Valori lista: secoli da I a XXI. Non visibile se il campo “Data” viene compilato.
Specifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Inizio, Metà, Fine, Prima metà, Primo quarto, Seconda Metà, Secondo quarto, Terzo quarto, Ultimo quarto. Compare solo se il campo “Secolo” viene compilato.
Validità	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data ante quem, Data approssimativa, Data attribuita, Data incerta, Data post quem.

Codifica della data	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi di “Data” o “Secolo”.
Note alla data	Testo multilinea	No		No	
Qualifica della data del rapporto con SP	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data di produzione
Nota alla datazione	Testo multilinea	No		No	
SOGGETTO CONSERVATORE					
Soggetto conservatore	Link (ricerca)	No	Sì	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Entità”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete.
ESTREMI CRONOLOGICI DELLA RELAZIONE					
Estremo cronologico testuale	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi
Tipologia data	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Intervallo di date, Data singola, Data aperta, Data non rilevabile/non rilevata
Estremo Cronologico Remoto					
Data	aaaa/mm/gg	No		No	Non visibile se il campo “Secolo” viene compilato. Mese e giorno sono facoltativi.
Secolo	Lista chiusa	No		No	Valori lista: secoli da I a XXI. Non visibile se il campo “Data” viene compilato.
Specifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Inizio, Metà, Fine, Prima metà, Primo quarto, Seconda Metà, Secondo quarto, Terzo quarto, Ultimo quarto. Compare solo se il campo “Secolo” viene compilato.

Validità	Lista chiusa	No	Ripetibile come blocco	No	Valori lista: Data ante quem, Data approssimativa, Data attribuita, Data incerta, Data post quem.
Codifica della data	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi di “Data” o “Secolo”.
Note alla data	Testo multilinea	No		No	
Estremo Cronologico Recente					
Data	aaaa/mm/gg	No		No	Non visibile se il campo “Secolo” viene compilato. Mese e giorno sono facoltativi.
Secolo	Lista chiusa	No		No	Valori lista: secoli da I a XXI. Non visibile se il campo “Data” viene compilato.
Specifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Inizio, Metà, Fine, Prima metà, Primo quarto, Seconda Metà, Secondo quarto, Terzo quarto, Ultimo quarto. Compare solo se il campo “Secolo” viene compilato.
Validità	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data ante quem, Data approssimativa, Data attribuita, Data incerta, Data post quem.
Codifica della data	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi di “Data” o “Secolo”.
Note alla data	Testo multilinea	No		No	
Qualifica della data del rapporto con SC	Lista chiusa	No		No	Valori lista:
Nota alla datazione	Testo multilinea	No		No	
STRUMENTI DI RICERCA					

Strumenti di ricerca	Link (ricerca)	No	Sì	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Strumenti di ricerca”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete
DESCRIZIONE DEL CONTENUTO E STRUTTURA					
Descrizione del contenuto	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo.
Storia archivistica	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo.
Criteri di ordinamento, di numerazione e altre informazioni utili	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo.
PRESENZA DI MATERIALE AUDIO, VIDEO O INFORMATICO					
Presenza di materiale audio, video o informatico	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo.

CONDIZIONI DI ACCESSO E DI UTILIZZAZIONE

Condizioni di accesso	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo.

DOCUMENTAZIONE COLLEGATA E COMPLEMENTARE

DOCUMENTAZIONE D'ARCHIVIO COLLEGATA					
Denominazione	String	No	Ripetibile come blocco	No	
Descrizione	Testo multilinea	No		No	
Localizzazione segnatura	String	No		No	
URL	String (URL)	No		No	
Data inserimento	aaaa/mm/gg	No		No	Mese e giorno sono facoltativi

2. Unità Archivistiche

Nota generale

Le Unità Archivistiche per i singoli registri saranno collegate gerarchicamente alla serie di appartenenza. I campi minimi per la descrizione di registri di cui è necessaria la compilazione sono:

- **Sezione Identificazione**
  - Livello di descrizione
  - Segnatura di progetto secondo la nomenclatura prevista
  - Segnatura attuale
  - Segnatura precedente (opzionale)
  - Titolo originale o titolo attribuito
  - Estremi cronologici
  - Descrizione fisica
    - Tipologia
    - altezza
    - larghezza
    - supporto
  - Consistenza
    - Tipologia
    - Quantità
  - Integrazione alla descrizione (opzionale)
- **Sezione Contesto, contenuto e struttura**
  - Descrizione del contenuto (opzionale)
  - Presenza di allegati (opzionale)
- **Sezione Stato di conservazione**
  - Stato di conservazione
- **Sezione Voci di Indice**
  - Toponimi
- **Sezione Documentazione collegata e complementare**
  - Documentazione d'archivio collegata (ripetibile)
    - Denominazione

IDENTIFICAZIONE

Etichetta	Tipo	Obbligatorio	Ripetibile	Sola lettura	Indicazioni
CODICI					
Acronimo di sistema	String	**SI**	No	Sì	Generato in automatico dal sistema
Identificativo per l'unità archivistica	String	**SI**	No	Sì	Generato in automatico dal sistema
Codice identificativo di sistema	String	**SI**	No	Sì	Generato in automatico dal sistema

ALTRI CODICI IDENTIFICATIVI					
Codice	String	No	Ripetibile come blocco	No	
Qualifica	String	No		No	
CODICE IDENTIFICATIVO PRECEDENTE					
Codice	String	No	Sì	No	
LIVELLO DI DESCRIZIONE					
Livello di descrizione	Lista chiusa	**SI**	No	No	Valori lista: [Campo vuoto], Unità, Sottounità, Sottosottounità. Compilare con il valore “Unità Archivistica”
COLLEGAMENTI					
Livello superiore	Link (ricerca)	**SI**	No	No	Link alla risorsa (record) di livello superiore nella gerarchia. Permette di selezionarne un altro tramite ricerca con autocomplete
NUMERAZIONE DELLA DESCRIZIONE					
Numero di ordinamento provvisorio	Numero	No	No	Sì	Generato in automatico dal sistema in base alla posizione nell’albero della scheda rispetto alle schede dello stesso livello
Numero di ordinamento definitivo	Numero	No	No	Sì	Generato in automatico dal sistema in base alla posizione nell’albero della scheda rispetto alle schede dello stesso livello
SEGNATURE					
Segnatura attuale	String	No	No	No	

Segnatura di progetto	String	**SI**	No	No	Non sostituisce le segnature attuali e precedenti. È articolata concatenando i seguenti elementi mediante il carattere "_": • CODICEISTITUTO rappresenta l'identificativo dell'Istituto secondo lo schema ASXX dove XX è la provincia dell'Archivio di Stato. • CODICELOCALITA è il codice identificativo di progetto assegnato alla località. • CODICESERIE è il codice identificativo di progetto assegnato alla serie. • NUMEROREGISTRO è il progressivo numerico assegnato dal sistema informativo fornito dall'Amministrazione ad ogni scheda Unità Archivistica.
SEGNATURA PRECEDENTE					
Segnatura precedente	String	No	Ripetibile come blocco	No	Compilare con la segnatura prevista dall'archivio indicandone la qualifica con il testo "Segnatura originale"
Qualifica	String	No		No	
CODICE DI CLASSIFICAZIONE					
Codice	String	No	No	No	
Qualifica	String	No	No	No	
DENOMINAZIONE					
Titolo originale	String	Sì	No	No	Individuare il titolo originale solo se significativo e riportarlo facendo attenzione a tenere le maiuscole solo per nomi di enti, luoghi e

					persone.
Integrazione al titolo	String	No	No	No	
Titolo attribuito	String	Sì	No	No	Laddove il titolo originale non sia identificabile, compilare il campo titolo attribuito secondo una forma standardizzata (es. T. Nome Località. Partite. 2000-3205) in cui T o F indicano terreni o fabbricati, il Comune indica la grandezza territoriale di riferimento, Partite la tipologia di registro, il range numerico i valori di riferimento compresi nel registro (questi valori indicano le grandezze riportate come chiave di progressione). Laddove i registri abbiano le informazioni seriali sul dorso, e sia presente un registro privo di dorso, si potranno - previa verifica - inserire le medesime informazioni indicandole come titolo attribuito
ESTREMI CRONOLOGICI					
Estremo cronologico testuale	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi Compilare gli estremi con le date estreme del registro (questi valori potrebbero essere comuni a tutta la serie)
Tipologia data	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Intervallo di date, Data singola, Data aperta, Data non rilevabile/non rilevata
ESTREMO CRONOLOGICO REMOTO					
Data	aaaa/mm/gg	No		No	Non visibile se il campo “Secolo” viene compilato. Mese e giorno sono

			Ripetibile come blocco		facoltativi.
Secolo	Lista chiusa	No		No	Valori lista: secoli da I a XXI. Non visibile se il campo “Data” viene compilato.
Specifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Inizio, Metà, Fine, Prima metà, Primo quarto, Seconda Metà, Secondo quarto, Terzo quarto, Ultimo quarto. Compare solo se il campo “Secolo” viene compilato.
Validità	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data ante quem, Data approssimativa, Data attribuita, Data incerta, Data post quem.
Codifica della data	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi di “Data” o “Secolo”.
Note alla data	Testo multilinea	No		No	
ESTREMO CRONOLOGICO RECENTE					
Data	aaaa/mm/gg	No		No	Non visibile se il campo “Secolo” viene compilato. Mese e giorno sono facoltativi.
Secolo	Lista chiusa	No		No	Valori lista: secoli da I a XXI. Non visibile se il campo “Data” viene compilato.
Specifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Inizio, Metà, Fine, Prima metà, Primo quarto, Seconda Metà, Secondo quarto, Terzo quarto, Ultimo quarto. Compare solo se il campo “Secolo” viene compilato.
Validità	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data ante quem, Data approssimativa, Data attribuita, Data incerta, Data post quem.

Codifica della data	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi di “Data” o “Secolo”.
Note alla data	Testo multilinea	No		No	
Qualifica della data	Lista chiusa	No		No	Valori lista:
Nota alla datazione	Testo multilinea	No		No	
DESCRIZIONE FISICA					
Tipologia	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (molto numerosi) Compilare con il valore “Registro”
Supporto	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Cartaceo, Digitale, Membranaceo, Misto, Papiraceo Compilare con il valore “Cartaceo”
CONSISTENZA					
Tipologia	Lista chiusa	No	Ripetibile come blocco	No	Valori lista: (molto numerosi) Compilare con il valore “Carte”
Quantità	String	No		No	
Integrazione alla descrizione	Testo multilinea	No	No	No	Indicare nuovamente il numero totale delle carte con la specifica di quelle bianche (43 carte di cui 14 bianche). Nota: si intendono bianche le carte prive di scrittura su entrambi i lati
Visualizzazione della consistenza	Testo multilinea	No	No	No	Compilato in automatico a partire dai dati del blocco Consistenza ma modificabile manualmente

CONTESTO, CONTENUTO E STRUTTURA

Descrizione del contenuto	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo. Utilizzare il campo solo se ci sono peculiarità da segnalare.
Criteri di ordinamento	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo.
LINGUA E SCRITTURA					
Lingua della scrittura	Lista chiusa	No	Ripetibile come blocco	No	Valori lista: (numerosi)
Tipo di scrittura	Lista chiusa	No		No	Valori lista: (numerosi) Dipende dalla selezione effettuata nel campo precedente (es. Latino, Greco)
Descrizione tipo scrittura	Testo multilinea	No		No	
RELAZIONE CON STRUMENTO DI RICERCA					
Relazione con strumento	Link (ricerca)	No	Ripetibile come blocco	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Strumenti di ricerca”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete
Qualifica della relazione con lo strumento	Testo multilinea	No		No	
PRESENZA DI ALLEGATI					
Presenza di allegati, fra cui	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo

materiale audio, video, o supporti di memorizzazione, fotografie o mappe					attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo. Utilizzare il campo solo se il registro ha degli allegati,

STATO DI CONSERVAZIONE

Stato di conservazione	Lista chiusa	No	No		Valori lista: pessimo, mediocre, discreto, buono, ottimo
Condizioni del materiale	Testo multilinea	No	No		Riportare eventuali integrazioni allo stato di conservazione, indicando tutte le condizioni materiali, che influiscano sull'utilizzazione dell'unità di descrizione, quali ad esempio esigenze di conservazione, danni etc.
Restauro o altri interventi	Testo multilinea	No	No		Riportare eventuali interventi di restauro etc. Compilare solo se ci sono danni o restauri urgenti

CONDIZIONI DI ACCESSO E DI RIPRODUZIONE

Condizioni di accesso e riproduzione	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo.

VOCI DI INDICE

ANTROPONIMI					
Intestazione	Link (ricerca) e aggiunta	No	Sì	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Antroponimi”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con

					autocomplete oppure la creazione di una nuova scheda (vedi Antroponimi)
ENTI					
Intestazione	Link (ricerca) e aggiunta	No	Sì	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Enti”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete oppure la creazione di una nuova scheda (vedi Enti)
TOPONIMI					
Intestazione	Link (ricerca) e aggiunta	No	Sì	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Toponimi”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete oppure la creazione di una nuova scheda (vedi Toponimi) Compilare con toponimo del territorio di riferimento.
DESCRITTORI					
Voce	Lista aperta	No	Sì	No	Valori incrementabili dinamicamente. Permette la ricerca in autocomplete di una voce oppure l’aggiunta diretta se non esistente

DOCUMENTAZIONE COLLEGATA E COMPLEMENTARE

DOCUMENTAZIONE D’ARCHIVIO COLLEGATA					
Denominazione	String	No	Ripetibile come blocco	No	Nell’ambito del progetto questo blocco di campi ripetibile sarà utilizzato per rilevare le informazioni “di corda” del registro descritto, per collegare registri logicamente correlati, per collegare registri alle mappe di riferimento

Descrizione	Testo multilinea	No		No	
Localizzazione segnatura	String	No		No	
URL	String (URL)	No		No	
Data inserimento	aaaa/mm/gg	No		No	Mese e giorno sono facoltativi

3. Unità Documentarie

Nota generale

Le mappe vengono descritte con una propria scheda "Unità Documentaria/Cartografia". Il sistema informativo scelto dall'Amministrazione fornirà gli strumenti necessari per la gestione di questi elementi informativi.
Le unità documentarie di questa tipologia possono essere inserite nelle serie indicate dall'Archivio di Stato possibilmente mantenendo un riferimento al comune/località di riferimento. Nel caso in cui si descriva un quadro d'unione di cui si hanno anche le singole tavole va creata una scheda mappa che avrà "Quadro d'unione" in tipologia specifica e al di sotto di essa le singole mappe. I campi per la descrizione del materiale grafico di cui è necessaria la compilazione sono:

- **Sezione Identificazione**
  - Tipologia
  - tracciati specifici: cartografia
  - Cartografia
  - tipologia specifica: mappa
  - tecnica
  - tipo scala
  - scala
  - Luogo rappresentato
    - Stato
    - Comune attuale
    - denominazione coeva
  - Segnatura di progetto secondo la nomenclatura prevista
  - Segnatura attuale
  - Segnatura precedente (opzionale)
  - Titolo originale o titolo attribuito
  - Estremi cronologici
  - Descrizione fisica
    - Tipologia
    - altezza
    - larghezza
    - supporto
- **Sezione Contesto, contenuto e struttura**
  - Descrizione del contenuto (opzionale)
  - Presenza di allegati (opzionale)
- **Sezione Stato di conservazione**
  - Stato di conservazione
- **Sezione Voci di Indice**
  - Toponimi
- **Sezione Documentazione collegata e complementare**
  - Documentazione d'archivio collegata (ripetibile)
    - Denominazione

IDENTIFICAZIONE

Etichetta	Tipo	Obbligatorio	Ripetibile	Sola lettura	Indicazioni
CODICI					

Acronimo di sistema	String	**SI**	No	Sì	Generato in automatico dal sistema
Identificativo l'unità documentaria	String	**SI**	No	Sì	Generato in automatico dal sistema
Codice identificativo di sistema	String	**SI**	No	Sì	Generato in automatico dal sistema
ALTRI CODICI IDENTIFICATIVI					
Codice	String	No	Ripetibile come blocco	No	
Qualifica	String	No		No	
CODICE IDENTIFICATIVO PRECEDENTE					
Codice	String	No	Sì	No	
LIVELLO DI DESCRIZIONE					
Livello di descrizione	Lista chiusa	**SI**	No	Sì	L'opzione viene selezionata automaticamente e non è modificabile.
COLLEGAMENTI					
Livello superiore	Link (ricerca)	**SI**	No	No	Link alla risorsa (record) di livello superiore nella gerarchia. Permette di selezionarne un altro tramite ricerca con autocomplete
TIPOLOGIA					
Tipologia documentaria	Lista aperta	No	No	No	Valori incrementabili dinamicamente. Permette la ricerca in autocomplete di una voce oppure l'aggiunta diretta se non esistente
Tracciati specifici	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Audiovisivo, Cartografia, Corrispondenza, Fotografia, Grafica, Manoscritto, Pergamena.

					Ogni opzione attiva i tracciati specifici corrispondenti (vedi in seguito) Utilizzare di norma: Cartografia
NUMERO DELLA DESCRIZIONE					
Numero di ordinamento provvisorio	Numero	No	No	Sì	Generato in automatico dal sistema in base alla posizione nell'albero della scheda rispetto alle schede dello stesso livello
Numero di ordinamento definitivo	Numero	No	No	Sì	Generato in automatico dal sistema in base alla posizione nell'albero della scheda rispetto alle schede dello stesso livello
SEGNATURE					
Segnatura attuale	String	No	No	No	Compilare con la segnatura archivistica del pezzo
Segnatura di progetto	String	**SI**	No	No	Non sostituisce le segnature attuali e precedenti. È articolata concatenando i seguenti elementi mediante il carattere "_": • CODICEISTITUTO rappresenta l'identificativo dell'Istituto secondo lo schema ASXX dove XX è la provincia dell'Archivio di Stato. • CODICELOCALITA è il codice identificativo di progetto assegnato alla località. • CODICETIPOLOGIA è il codice identificativo di progetto assegnato alle tipologie di Unità Documentarie. • NUMEROREGISTRO è il progressivo numerico assegnato dal sistema informativo fornito

					dall'Amministrazione ad ogni scheda Unità Documentaria.
SEGNATURA PRECEDENTE					
Segnatura precedente	String	No	Ripetibile come blocco	No	Compilare con la segnatura precedente indicandone la qualifica.
Qualifica	String	No		No	
CODICE DI CLASSIFICAZIONE					
Codice	String	No	No	No	
Qualifica	String	No	No	No	
DENOMINAZIONE					
Titolo originale	String	Sì	No	No	Compilare con la denominazione della mappa
Integrazione al titolo	String	No	No	No	
Titolo attribuito	String	Sì	No	No	Compilare con la denominazione della mappa (se non proprio)
AUTORE/RESPONSABILE					
Ruolo	Lista chiusa	No	Ripetibile come blocco	No	Valori lista: Destinatario, Firma, Firmatario, Mittente
Denominazione (Ente)	Link (ricerca)	No		No	Link, in lista chiusa, alla scheda "Enti". Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete
Cognome e nome (Persona)	Link (ricerca)	No		No	Link, in lista chiusa, alla scheda "Antroponimi". Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete

Note su Autore/Responsabile	Testo multilinea	No		No	
ESTREMI CRONOLOGICI					
Estremo cronologico testuale	String	No	Ripetibile come blocco	Sì	Generato automaticamente dagli estremi Compilare con la data di redazione o sottoscrizione della mappa.
Tipologia data	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Intervallo di date, Data singola, Data aperta, Data non rilevabile/non rilevata
ESTREMO CRONOLOGICO REMOTO					
Data	aaaa/mm/gg	No		No	Non visibile se il campo “Secolo” viene compilato. Mese e giorno sono facoltativi.
Secolo	Lista chiusa	No		No	Valori lista: secoli da I a XXI. Non visibile se il campo “Data” viene compilato.
Specifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Inizio, Metà, Fine, Prima metà, Primo quarto, Seconda Metà, Secondo quarto, Terzo quarto, Ultimo quarto. Compare solo se il campo “Secolo” viene compilato.
Validità	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data ante quem, Data approssimativa, Data attribuita, Data incerta, Data post quem.
Codifica della data	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi di “Data” o “Secolo”.
Note alla data	Testo multilinea	No		No	
ESTREMO CRONOLOGICO RECENTE					

Data	aaaa/mm/gg	No		No	Non visibile se il campo “Secolo” viene compilato. Mese e giorno sono facoltativi.
Secolo	Lista chiusa	No		No	Valori lista: secoli da I a XXI. Non visibile se il campo “Data” viene compilato.
Specifica	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Inizio, Metà, Fine, Prima metà, Primo quarto, Seconda Metà, Secondo quarto, Terzo quarto, Ultimo quarto. Compare solo se il campo “Secolo” viene compilato.
Validità	Lista chiusa	No		No	Valori lista: Data ante quem, Data approssimativa, Data attribuita, Data incerta, Data post quem.
Codifica della data	String	No		Sì	Generato automaticamente dagli estremi di “Data” o “Secolo”.
Note alla data	Testo multilinea	No		No	
Qualifica della data	Lista chiusa	No		No	Valori lista:
Nota alla datazione	Testo multilinea	No		No	
DATA TOPICA					
Data Topica	String	No	No	No	
DESCRIZIONE FISICA					
Tipologia	Lista aperta	No	No	No	Valori incrementabili dinamicamente. Permette la ricerca in autocomplete di una voce oppure l’aggiunta diretta se non esistente Compilare con il valore “Mappa”

Supporto	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Cartaceo, Digitale, Membranaceo, Misto, Papiraceo Compilare con il valore "Cartaceo"
Altezza	String	No	No	No	Compilare con la misura in cm
Larghezza	String	No	No	No	Compilare con la misura in cm
CONSISTENZA					
Tipologia	Lista chiusa	No	Ripetibile come blocco	No	Valori lista:
Quantità	String	No		No	
Integrazione alla descrizione	Text	No	No	No	
Visualizzazione della consistenza	Text	No	No	No	Compilato in automatico a partire dai dati del blocco Consistenza ma modificabile manualmente

CONTESTO, CONTENUTO E STRUTTURA

Descrizione / Abstract / Regesto	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo. Compilare solo laddove ci siano delle informazioni peculiari del singolo
LINGUA E SCRITTURA					
Lingua della scrittura	Lista chiusa	No	Ripetibile come blocco	No	Valori lista: (numerosi)
Tipo di scrittura	Lista chiusa	No		No	Valori lista: (numerosi) Dipende dalla selezione effettuata nel campo precedente (es. Latino, Greco)

Descrizione tipo scrittura	Testo multilinea	No		No	
RELAZIONE CON STRUMENTO DI RICERCA					
Relazione con strumento	Link (ricerca)	No	Ripetibile come blocco	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Strumenti di ricerca”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete
Qualifica della relazione con lo strumento	Testo multilinea	No		No	
SIGILLO					
Sigillo	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (vuoto), Sì
SIGILLO					
Materiale sigillo	Lista chiusa	No	Ripetibile come blocco	No	Valori lista: (numerosi)
Descrizione sigillo	Testo multilinea	No		No	

STATO DI CONSERVAZIONE

Stato di conservazione	Lista chiusa	No	No		Valori lista: pessimo, mediocre, discreto, buono, ottimo
Condizioni del materiale	Testo multilinea	No	No		Riportare eventuali integrazioni allo stato di conservazione, indicando tutte le condizioni materiali, che influiscano sull'utilizzazione dell'unità di descrizione, quali ad esempio esigenze di conservazione, danni etc.

Restauro o altri interventi	Testo multilinea	No	No		Riportare eventuali interventi di restauro etc. Compilare solo se ci sono danni o necessità di restauri urgenti

CONDIZIONI DI ACCESSO E DI RIPRODUZIONE

Condizioni di accesso e riproduzione	Testo multilinea	No	No	No	Compilare con un testo in linguaggio naturale facendo attenzione ad iniziare con una maiuscola e a terminare con un punto fermo.

VOCI DI INDICE

ANTROPONIMI					
Intestazione	Link (ricerca) e aggiunta	No	Sì	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Antroponimi”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete oppure la creazione di una nuova scheda (vedi Antroponimi)
ENTI					
Intestazione	Link (ricerca) e aggiunta	No	Sì	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Enti”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete oppure la creazione di una nuova scheda (vedi Enti)
TOPONIMI					
Intestazione	Link (ricerca) e aggiunta	No	Sì	No	Link, in lista chiusa, alla scheda “Toponimi”. Permette di selezionare il legame tramite ricerca con autocomplete oppure la creazione di una nuova scheda (vedi Toponimi)

					Compilare con toponimo del territorio di riferimento
DESCRITTORI					
Voce	Lista aperta	No	Sì	No	Valori incrementabili dinamicamente. Permette la ricerca in autocomplete di una voce oppure l'aggiunta diretta se non esistente

DOCUMENTAZIONE COLLEGATA E COMPLEMENTARE

DOCUMENTAZIONE D'ARCHIVIO COLLEGATA					
Denominazione	String	No	Ripetibile come blocco	No	Questi campi vengono utilizzati per rilevare le informazioni "di corda" del registro descritto e di quelli collegabili. Riportare il titolo del registro o della mappa di cui si sta indicando il collegamento.
Descrizione	Testo multilinea	No		No	
Localizzazione segnatura	String	No		No	
URL	String (URL)	No		No	
Data inserimento	aaaa/mm/gg	No		No	Mese e giorno sono facoltativi

3.1 Tracciati Specifici

Etichetta	Tipo	Obbligatorio	Ripetibile	Sola lettura	Indicazioni
AUDIOVISIVO					
Tipologia specifica	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Altro, Audio, Video.

Tecnica	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Altro, Documentario, Film, Intervista, Presentazione, Videointervista.
Specificazione (se altro)	String	No	No	No	Compare soltanto se in Tecnica è selezionata la voce “Altro”
Durata	String	No	No	No	
Indicatore di colore	String	No	No	No	
Formato	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Altro, AVI, M-PEG 4, MOV, MP3, WAW.

CARTOGRAFIA

Tipologia specifica	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Altro, Atlante, Diagramma, Globo, Immagine remota, Mappa, Modello, Pianta, Profilo, Sezione, Veduta. Compilare con “Mappa”
Specificazione (se altro)	String	No	No	No	Compare soltanto se in Tipologia specifica è selezionata la voce “Altro”
Tecnica	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (numerosi). Compilare con la tecnica con cui è stata prodotta.
Specificazione (se altro)	String	No	No	No	Compare soltanto se in Tecnica è selezionata la voce “Altro”
Indicatore di colore	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (numerosi)
Numero Tavola	String	No	No	No	
Tipo scala	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Altro, Angolare, Lineare. Indicare il valore.
Specificazione (se altro)	String	No	No	No	Compare soltanto se in Tipo scala è selezionata la voce “Altro”

Scala	String	No	No	No	Indicare la scala nella forma 1:100
LUOGO RAPPRESENTATO					
Stato	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Lista degli Stati. Inserire il valore “Italia”
Comune Attuale	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (lista comuni italiani). Compilare con la denominazione attuale del Comune (solo il toponimo)
Denominazione coeva	String	No	No	No	Compilare con la denominazione storica del Comune

CORRISPONDENZA					
Tipologia specifica	Lista aperta	No	No	No	Valori lista: (molto numerosi)
Viaggiata	Checkbox	No	No	No	

FOTOGRAFIA					
Tipologia specifica	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (numerosi)
Tecnica	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (molto numerosi)
Data della ripresa	String	No	No	No	
Indicatore di colore	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Valori lista: BN, C, CM, V
LUOGO RAPPRESENTATO					
Stato	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Lista degli Stati.
Comune Attuale	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (lista comuni italiani).
Denominazione coeva	String	No	No	No	

GRAFICA					
Tipologia specifica	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Altro, Biglietto da visita, Disegno, Disegno tecnico, Illustrazione, Stampa, Vocabolario.
Specificazione (se altro)	String	No	No	No	Compare soltanto se in Tipologia specifica è selezionata la voce “Altro”
Tecnica	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (numerosi)
Indicatore di colore	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (numerosi)
LUOGO RAPPRESENTATO					
Stato	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Lista degli Stati.
Comune Attuale	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: (lista comuni italiani).
Denominazione coeva	String	No	No	No	

MANOSCRITTO					
Incipit	Testo multilinea	No	No	No	
Explicit	Testo multilinea	No	No	No	
Stadio del documento	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Copia, Copia autentica, Copia coeva, Copia semplice, Copia tarda, Inserto, Minuta, Originale

PERGAMENA					
Stadio del documento	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Copia, Copia autentica, Copia coeva, Copia semplice, Copia tarda, Inserto, Minuta, Originale

4. Voci di Indice

4.1 Antroponimi

Etichetta	Tipo	Obbligatorio	Ripetibile	Sola Lettura	Indicazioni
Intestazione	String	**SI**	No	SI	Generato in automatico dal sistema sulla base dei valori presenti nei campi: Cognome, Nome, Qualificazione, Date attività, Data nascita, Data morte
Cognome	Lista aperta	No	No	No	Valori incrementabili dinamicamente. Permette la ricerca in autocomplete di una voce oppure l'aggiunta se non esistente
Nome	Lista aperta	No	No	No	Valori incrementabili dinamicamente. Permette la ricerca in autocomplete di una voce oppure l'aggiunta se non esistente
Qualificazione	Lista aperta	No	No	No	Valori incrementabili dinamicamente. Permette la ricerca in autocomplete di una voce oppure l'aggiunta se non esistente
Date di attività	String	No	No	No	
Data di nascita	String	No	No	No	
Data di morte	String	No	No	No	

4.2 Enti

Etichetta	Tipo	Obbligatorio	Ripetibile	Sola Lettura	Indicazioni
Intestazione	String	**SI**	No	SI	Generato in automatico dal sistema sulla base dei valori presenti nei campi: Denominazione, Date esistenza
Denominazione	Lista aperta	No	No	No	Valori incrementabili dinamicamente. Permette la ricerca in autocomplete di una voce oppure l'aggiunta se non esistente
Date esistenza	Lista aperta	No	No	No	Valori incrementabili dinamicamente. Permette la ricerca in autocomplete di una voce oppure l'aggiunta se non esistente

4.3 Toponimi

Etichetta	Tipo	Obbligatorio	Ripetibile	Sola Lettura	Valori Lista
Intestazione	String	**SI**	No	SI	Generato in automatico dal sistema sulla base dei valori presenti nei campi Nome luogo/Toponimo, Provincia, Sigla segnatura, Qualifica, Relazione
Nome luogo/Toponimo	String	**SI**	No	No	
Codice Comune Istat	String	No	No	No	Da compilare se un comune italiano (ma dovrebbero essere già tutti inseriti)
Provincia	String	No	No	No	

Sigla segnatura	String	**SI**	No	No	SI deve inserire una stringa alfanumerica di 6 caratteri maiuscoli (es. AALARA) La stringa deve essere univoca nel sistema (altrimenti verrà generato un errore) ed è legata alla nomenclatura del Toponimo
Qualifica	Lista chiusa	No	No	No	Valori lista: Frazione, Toponimo storico
Relazione	String	No	No	No	